



SCHEDA NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO

| | PERSONALE DOCENTE | ALUNNI | PERSONALE NON DOCENTE |
|---|--|--|--|
| AL SEGNALE DI EVACUAZIONE - 3 SUONI PROLUNGATI | <p>Dà le ultime raccomandazioni ai due aprifila e ai due chiudifila nominati in precedenza.</p> <p>Prende il registro delle presenze e una penna.</p> <p>Aprire la porta dell'aula.</p> <p>Il docente dà l'ordine agli alunni di uscire dalla via di esodo assegnatari spettando il proprio turno (vedi planimetria).</p> <p>Dopo aver controllato che nessuno sia rimasto in aula, si pone alla testa della fila fino al raggiungimento del punto di raccolta.</p> <p>Evita qualsiasi comunicazione telefonica (interna/esterna) in modo da rendere liberi i canali per le comunicazioni inerenti l'emergenza.</p> <p>Durante l'esodo se qualche via fosse bloccata o non percorribile sceglie in autonomia la via di esodo alternativa.</p> <p>Arrivati al punto di raccolta, ogni docente deve mantenere il gruppo unito, fa l'appello per verificare l'effettiva presenza di tutti gli alunni e la trascrive sull'apposito modulo.</p> | <p>Interrompono ogni attività.</p> <p>Evitano qualsiasi comunicazione telefonica (interna/esterna) in modo da rendere liberi i canali per le comunicazioni inerenti l'emergenza.</p> <p>Si tengono pronti ad evacuare posizionandosi in fila con in testa gli alunni aprifila ed in coda gli alunni chiudi fila.</p> <p>Gli alunni nominati aprifila si muovono per primi seguiti dagli altri che osservano le istruzioni impartite, dandola massima collaborazione all'insegnante</p> <p>Mantenere il necessario silenzio durante l'uscita e la permanenza nei luoghi sicuri.</p> <p>La classe deve restare unita ed in silenzio nel punto di raccolta, senza ostruire i passaggi fino al rientro che avverrà seguendo lo stesso percorso dell'uscita, in ordine inverso.</p> <p>NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO</p> | <p>Al fine di agevolare l'uscita delle persone presenti.</p> <p>Sgombrare le vie di esodo da eventuali ingombri presenti.</p> <p>Controllare che nessun alunno o persona sia presente nei locali diversi dalle aule (biblioteca, servizi, corridoi, palestra, laboratori, etc.).</p> <p>Chiudere la porta dell'aula dopo aver effettuato il controllo.</p> <p>Evita qualsiasi comunicazione telefonica (interna/esterna) in modo da rendere liberi i canali per le comunicazioni inerenti l'emergenza.</p> <p>Nel caso in cui siano presenti visitatori esterni dovrà indicare loro la via di esodo.</p> <p>Per ogni piano agevolano l'evacuazione coordinando l'uscita e indirizzando se necessario le classi verso le vie di esodo assicurando che le classi rispettino il turno di uscita previsto.</p> <p>Uno per ogni classe, in cui sono presenti portatori di handicap, se non è presente l'insegnante di sostegno, si prende incarico l'alunno e lo conduce al punto di raccolta.</p> |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Concetta SENESE

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1999]